

Versión: 1.0

Fecha de aprobación: 11/06/2026

Última actualización: 11/06/2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Razon Social: FastBill

NIT: 901.987.654-3

Dirección: Carrera 45 Sur N° 141-05 Sector Picalaña, contigua casa de la Moneda - 2709600

Correo electrónico: fastbill.sena@gmail.com

Teléfono: 3176938626

2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA

La presente política tiene como finalidad informar a los titulares sobre la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por FastBill.

3. DATOS QUE SE RECOLECTAN

- Razón social
- NIT
- RUT
- Nombre del solicitante
- Correo electrónico
- Número de teléfono

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos serán utilizados para:

- Generación de facturas.
- Contacto con clientes.
- Validación de información tributaria.
- Prestación del servicio.
- Cumplimiento de obligaciones legales.

5. DERECHOS DEL TITULAR

El titular podrá conocer, actualizar, corregir o solicitar la eliminación de sus datos cuando sea procedente, así como revocar la autorización otorgada.

6. AUTORIZACIÓN

Al suministrar sus datos mediante formularios físicos o digitales, el titular autoriza el tratamiento de la información para las finalidades descritas en esta política.

7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La organización implementará controles administrativos, técnicos y físicos para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información tratada.

8. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Correo de contacto: fastbill.sena@gmail.com

Teléfono: 3176938626

Horario de atención: 8:00 a. m. 12:00 p. m. // 2:00 p. m. - 6:00 p. m.

9. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 11-06-2026 y permanecerá vigente mientras exista tratamiento de datos personales por parte de la organización.

10. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas en la presente política, las obligaciones legales, fiscales, contables y contractuales aplicables, o mientras exista una relación comercial con el titular de la información.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento o vencidos los términos legales de conservación, los datos podrán ser eliminados, anonimizados o archivados de acuerdo con los procedimientos internos de la organización.

11. USO DE PROVEEDORES TECNOLÓGICOS

Para la prestación de sus servicios, FastBill podrá utilizar plataformas tecnológicas de terceros para el almacenamiento, procesamiento, respaldo o gestión de la información, incluyendo servicios de alojamiento web, bases de datos, servicios en la nube, correo electrónico corporativo y herramientas de soporte.

Estos proveedores únicamente podrán acceder a la información en la medida necesaria para la prestación del servicio contratado y deberán adoptar medidas razonables de seguridad para proteger los datos personales tratados.

Entre los proveedores utilizados por la organización podrán encontrarse servicios como una nube adquirida mediante Hostinger.

12. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

FastBill se reserva el derecho de modificar, actualizar o complementar la presente Política de Tratamiento de Datos Personales cuando sea necesario para adecuarla a cambios normativos, operativos o tecnológicos.

Las modificaciones serán publicadas a través de los canales oficiales de la organización y entrarán en vigor a partir de su fecha de publicación.

13. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y COMERCIAL

Con el fin de prestar los servicios de facturación electrónica y gestión administrativa para establecimientos gastronómicos, la organización podrá recopilar y procesar información comercial y tributaria suministrada por sus clientes, incluyendo, entre otros, razón social, NIT, Registro Único Tributario (RUT), régimen tributario, actividad económica, correos electrónicos de contacto y demás datos necesarios para la correcta generación de documentos electrónicos.

La información será utilizada exclusivamente para la prestación de los servicios contratados, el cumplimiento de obligaciones legales y tributarias, la emisión de documentos electrónicos y la atención de requerimientos de autoridades competentes cuando resulte procedente.